

N á v r h
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2020
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obec Jasenové podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Jasenové. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce. Rozpočtovaním a poskytnutím prostriedkov na dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Článok 2

ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :

- právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci, mestu a vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec, ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2) Dotáciu je možné poskytnúť na:

- podporu všeobecne prospešných služieb
- všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- na podporu podnikania a zamestnanosti.

3) Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- 4) Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d/ zachovanie prírodných hodnôt,
 - e/ ochrana zdravia,
 - f/ ochrana práv detí a mládeže,
 - g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

- 1) Prostriedky na dotácie v zmysle tohto VZN sa rozpočtujú v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
- 2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Jasenové.
- 3) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
 - **do výšky 200,- € /vrátane/ schvaľuje starosta obce,**
 - **nad sumu 200,- € schvaľuje obecné zastupiteľstvo.**
- 4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4 **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

- 1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1).
- 2) Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka (zaškrtnie sa v žiadosti),
 - b) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra:
 - u fyzickej osoby (FO) - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, IČO, DIČ, kontakt, kópia výpisu živnostenského oprávnenia
 - u právnickej osoby (PO): názov, sídlo kontakt, výpis z obchodného registra, resp. osvedčená fotokópia dokladu o zriadení organizácie, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a spôsob konania v mene žiadateľa (stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o PO – nepodnikateľa)
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči Obci Jasenové, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.

- 3) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 4) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ **predkladá** na obecný úrad obce **do 30. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku**, v ktorom má byť dotácia poskytnutá. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť do 31. marca kalendárneho roka, v ktorom má byť dotácia poskytnutá. V prípade, ak právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ vznikne/založí organizáciu počas roka, môže žiadosť podať aj po uvedenom termíne.
- 5) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
- 6) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 7) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
- 8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce (príloha č. 2). Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 30-ich kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka. K finančnému vyúčtovaniu dotácie príjemca dotácie doloží kópie účtovných dokladov: doklady z registračnej pokladne, faktúry s výpisom z účtu alebo výdavkové a príjmové pokladničné doklady preukazujúce čerpanie dotácie. K vecnému vyhodnoteniu projektu príjemca dotácie doloží stručné písomné zhodnotenie projektu – predmetu dotácie a propagačný materiál (t.j. fotografie, plagát,ulletín, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)
- 9) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
- 10) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
- 11) Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
- 12) Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
 - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb /zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.
- 13) Dotácie sa neposkytujú:
 - na financovanie občerstvenia, na nákup alkoholických nápojov, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (12/c),
 - žiadateľovi, voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia, má nedoplatky voči Obci Jasenovce, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze alebo v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- 1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
- 2) Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo Obce Jasenové vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
- 3) Na základe zmluvy ekonomický úsek obecného úradu obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie, vo výnimočných prípadoch vyplatí stanovenú finančnú čiastku žiadateľovi v hotovosti.

Časť III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť a účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce Jasenové č. 3/2011 o poskytnutí dotácie právnickým a fyzickým osobám na území obce schváleného uznesením Obecného zastupiteľstva obce Jasenové č. 9/2011 zo dňa 17.10.2011.
- 2) Na tomto Všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Jasenové svojim uznesením č./2020 dňa 11.8.2020.
- 3) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 01.09.2020.

Mgr. Martin Mikolka
starosta obce

Vyvesené: 27.7.2020
Zvesené: 11.8.2020

Obec Jasenové

Jasenové č.50, 013 19 Kľače

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Jasenové

Oblasť – podčiarknite :

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	

Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

<i>Rok</i>	<i>EUR</i>
<i>Rok</i>	<i>EUR</i>
<i>Rok</i>	<i>EUR</i>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec Jasenové poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „Podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Jasenové.

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči Obci Jasenové, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

Príloha č. 5 Nasledovné doklady, resp. ich kópie:

- doklad o právnej subjektivite žiadateľa – napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; FO – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie
- stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o PO – nepodnikateľa
- doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie – napr. výpis z príslušného registra, zakladateľská listina, stanovy, poverenie, menovací dekrét a pod.
- doklad o pridelení IČO, DIČ

K prílohe č. 1 k žiadosti treba priložiť:

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu. (Spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné ...	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Jasenové

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Jasenové	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od Obce Jasenové	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (doklady z registračnej pokladne, faktúry s výpisom z účtu alebo výdavkové a príjmové pokladničné doklady preukazujúce čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, plagát, buletín, pozvánky, výstrižky z tlače a pod). z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Jasenové, meno..... podpis

V Jasenovom, dňa

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: