

N á v r h
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2020
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obec Jasenové podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Jasenové. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce. Rozpočtovaním a poskytnutím prostriedkov na dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 2

ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :

- právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci, mestu a vyššiemu územnému celku , ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec, ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2) Dotáciu je možné poskytnúť na:

- podporu všeobecne prospešných služieb
- všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- na podporu podnikania a zamestnanosti.

3) Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva a majetku,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- 4) Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d/ zachovanie prírodných hodnôt,
 - e/ ochrana zdravia a majetku,
 - f/ ochrana práv detí a mládeže,
 - g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

- 1) Prostriedky na dotácie v zmysle tohto VZN sa rozpočtujú v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
- 2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Jasenové.
- 3) Poskytnutie dotácie **schvaľuje obecné zastupiteľstvo**.
- 4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4 **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

- 1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č.1).
- 2) Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka (zaškrtnie sa v žiadosti),
 - b) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra:
 - u fyzickej osoby (FO) - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, IČO, DIČ, kontakt, kópia výpisu živnostenského oprávnenia
 - u právnickej osoby (PO): názov, sídlo kontakt, výpis z obchodného registra, resp. osvedčená fotokópia dokladu o zriadení organizácie, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a spôsob konania v mene žiadateľa (stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o PO – nepodnikateľa)
 - c) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - d) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - f) požadovanú výšku dotácie od obce.
- 3) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 4) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ **predkladá** na obecný úrad obce **do 30. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku**, v ktorom má byť dotácia poskytnutá. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.

- 5) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
- 6) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 7) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
- 8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce (príloha č.2). Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 15-ich kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však **do 30.11. kalendárneho roka**. K finančnému vyúčtovaniu dotácie príjemca dotácie doloží kópie účtovných dokladov: doklady z registračnej pokladne, faktúry s výpisom z účtu alebo výdavkové a príjmové pokladničné doklady preukazujúce čerpanie dotácie. K vecnému vyhodnoteniu projektu príjemca dotácie doloží stručné písomné zhodnotenie projektu – predmetu dotácie a propagačný materiál (t.j. fotografie, plagát, buletín, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)
- 9) Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce alebo do pokladne obce.
- 10) Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p.
- 11) Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny, registračný poplatok,
 - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
 - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).
- 12) Dotácie sa neposkytujú:
 - na financovanie občerstvenia, na nákup alkoholických nápojov, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (11/c),
 - žiadateľovi, voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia, má nedoplatky voči Obci Jasenové, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze alebo v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- 1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
- 2) Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo Obce Jasenové vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

- 3) Na základe zmluvy ekonomický úsek obecného úradu obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa alebo vyplatí stanovenú finančnú čiastku žiadateľovi v hotovosti.

Časť III.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť a účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce Jasenové č.3/2011 o poskytnutí dotácie právnickým a fyzickým osobám na území obce schváleného uznesením Obecného zastupiteľstva obce Jasenové č. 9/2011 zo dňa 17.10.2011.
- 2) Na tomto Všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Jasenové svojim uznesením č./2020 dňa 13.10.2020.
- 3) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 01.11.2020.

Mgr. Martin Mikolka
starosta obce

Vyvesené: 28.9.2020
Zvesené: 13.10.2020

Obec Jasenové

Jasenové č.50, 013 19 Kľače

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Jasenové

Oblasť – podčiarknite :

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva a majetku,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia a majetku,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	

Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

<i>Rok</i>	<i>EUR</i>
<i>Rok</i>	<i>EUR</i>
<i>Rok</i>	<i>EUR</i>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec Jasenové poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „Podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Jasenové.

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči Obci Jasenové, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

Príloha č. 5 Nasledovné doklady, resp. ich kópie:

- doklad o právnej subjektivite žiadateľa – napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; FO – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie
- stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o PO – nepodnikateľa
- doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie – napr. výpis z príslušného registra, zakladateľská listina, stanovy, poverenie, menovací dekrét a pod.

K prílohe č. 1 k žiadosti treba priložiť:

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu. (Spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné ...	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Jasenové

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Jasenové	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od Obce Jasenové	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por.č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (doklady z registračnej pokladne, faktúry s výpisom z účtu alebo výdavkové a príjmové pokladničné doklady preukazujúce čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, plagát, buletín, pozvánky, výstrižky z tlače a pod). z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Jasenové, meno..... podpis

V Jasenovom, dňa

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: