



NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA OBCE JASENOVÉ č. 01/2021 O URČENÍ VÝŠKY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA MZDY A PREVÁDZKU NA DIETĽA MATERSKEJ ŠKOLY A ŽIAKA ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA, ZRIADENÝCH NA ÚZEMÍ OBCE PRE ROK 2021

Obec Jasenovce podľa § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka školy a školského zariadenia, zriadených na území obce Jasenovce (ďalej len „VZN“).

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Článok I ÚČEL A PREDMET

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje výšku dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa školy a školského zariadenia na príslušný kalendárny rok v školách a školských zariadeniach na území obce Jasenovce (ďalej len „dotácia v školách a školských zariadeniach“). Toto nariadenie určuje výšku dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa školy a školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Jasenovce v roku 2021.

Článok II DRUHY DOTÁCIÍ

Dotácie upravené v tomto nariadení zahŕňajú:

- a) dotáciu na pobyt dieťaťa v materskej škole,
- b) dotáciu na žiaka školského klubu detí,
- c) dotáciu na žiaka v zariadení školského stravovania.

Článok III VYMEDZENIE POJMOV

1. Dotácia na mzdy je finančná dotácia, ktorá je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na mzdy a platy vrátane poisťného a príspevku zamestnávateľa do poisťovní za zamestnancov, ktorí zabezpečujú výchovno-vzdelávací proces a za zamestnancov, ktorí zabezpečujú prevádzku školy a školského zariadenia. Ďalej zahŕňa výdavky – bežné transfery na odstupné, odchodné pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok a na odmeny, vyplácané pedagogickému a nepedagogickému zamestnancovi školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu ustanovených osobitným predpisom maximálne vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa, výdavky na nemocenské dávky a úrazové dávky hradené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov.
2. Dotácia na prevádzku je finančná dotácia, ktorá je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení podľa článku II a zahŕňa všetky výdavky zadané Ministerstvom financií SR

v ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie v kategórii 630 – tovary a služby. Ide o výdavky na cestovné náhrady, energie, vodu a telekomunikácie, materiál, dopravné, rutinnú a štandardnú údržbu, nájomné za nájom a služby špecifikované v položkách 631 až 637 ekonomickej klasifikácie.

3. Hospodárnosť – je vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.
4. Efektívnosť je najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.
5. Účinnosť – je plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.
6. Účelnosť je vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.
7. Obec Jasenové poskytuje dotácie základnej škole a materskej škole v jej zriaďovateľskej pôsobnosti.
8. Výkonový ukazovateľ je:
 - a) počet detí materskej školy, ktorý škola do 15.9.2020 vykázala v štatistickom výkaze Škol (MŠVVAŠ) 40-01,
 - b) počet žiakov v školskom klube detí, ktorý škola do 15.9.2020 vykázala v štatistickom výkaze Škol (MŠVVAŠ) 40-01,
 - c) počet potenciálnych stravníkov (všetkých žiakov základnej školy), ktorých škola do 15.9.2020 vykázala v štatistickom výkaze Škol (MŠVVAŠ) 40-01.

DRUHÁ ČASŤ DOTÁCIE V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH

Článok IV VÝŠKA DOTÁCIE NA MZDY A PREVÁDZKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ

1. Obec Jasenové určuje ročnú výšku dotácie na mzdy a prevádzku materskej školy a školských zariadení v jej zriaďovateľskej pôsobnosti na jeden výkonový ukazovateľ nasledovne:

| 2021 | | | |
|---|---------------------|--|----------------------------------|
| Výkonový ukazovateľ | Počet detí / žiakov | Ročná výška dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa/žiaka v € | Celková výška ročnej dotácie v € |
| Materská škola - dotácia na dieťa materskej školy | 36 | 2 991,0476 | 107 678,00 |
| Školský klub detí -dotácia na žiaka školského klubu detí | 69 | 498,0290 | 34 364,00 |
| Školská jedáleň - dotácia na potenciálneho stravníka - žiaka ZŠ | 69 | 379,0400 | 26 154,00 |
| Spolu | | | 168 196,00 |

2. Výška dotácie pre školu a školské zariadenie sa určí ako súčin počtu výkonových ukazovateľov vykázaných podľa článku III ods. 8 tohto VZN a výšky dotácie na mzdy a prevádzku na jeden výkonový ukazovateľ určenej podľa jednotlivých kategórií škôl a školských zariadení v článku IV ods. 1 tohto VZN. Ročná dotácia sa zaokrúhľuje na celé eurá podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania.

Článok V
TERMÍN A SPÔSOB POSKYTOVANIA DOTÁCIE

1. Obec Jasenové poskytne dotáciu Materskej škole a Základnej škole, pri ktorej je zriadený aj školský klub detí, vo výške jednej dvanástiny z celkovej výšky ročnej dotácie za príslušný kalendárny mesiac do 25. dňa bežného kalendárneho mesiaca.
2. Ročná výška dotácie je stanovená jednou sumou na prevádzku a mzdy na jedného žiaka a jedno dieťa školy a školského zariadenia. Dotácia na dieťa materskej školy zahŕňa aj finančné prostriedky na mzdy a prevádzku spojené so stravovaním dieťaťa v materskej škole.
3. V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31. 12. príslušného kalendárneho roku, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce do 31. 12. príslušného kalendárneho roku.

Článok VI
KONTROLA POUŽITIA DOTÁCIE

1. Kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto nariadenia vykonáva hlavná kontrolórka obce Jasenové, poverení zamestnanci Obce Jasenové a ostatné oprávnené osoby.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie finančných prostriedkov.

TRETIA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVANIA

1. VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Jasenovom na svojom zasadnutí dňa uznesením č./2021.
2. VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli, t. j.
3. Toto VZN zrušuje VZN obce Jasenové č. 4/2014, schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Jasenové dňa 13.12.2013.

Mgr. Martin Mikolka v.r.
starosta obce

Vyvesené: 12.2.2021
Zvesené : 2.3.2021

Pripomienkové konanie k návrhu VZN

V zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky na adrese: podatelna@jasenove.sk alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.

V Jasenovom 11.2.2021