



Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie OBCE JASENOVÉ č. 6 /2021

**o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia a výške úhrad
za poskytovanie týchto služieb v obci Jasenové**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia	
Dátum vypracovania:	30.11.2021
Dátum zverejnenia:	30.11.2021
Dátum začatia plynutia lehoty na pripomienkovanie:	30.11.2021
Dátum ukončenia plynutia lehoty na pripomienkovanie:	10.12.2021
Počet pripomienok:	
Pripomienky je možné zasielať: - písomne: - elektronicky:	OcÚ, Jasenové č. 50, 013 19 Jasenové podatelna@jasenove.sk
Schválenie všeobecne záväzného nariadenia	
Dátum schválenia a číslo uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Jasenové:	15.12.2021 uzn. č. / 2021
Dátum zverejnenia VZN:12.2021
Dátum nadobudnutia účinnosti VZN:	1.1.2022

Obecné zastupiteľstvo obce Jasenové na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva pre územie obce Jasenové toto všeobecne záväzne nariadenie.

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Účel všeobecne záväzného nariadenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky, na základe ktorých Obec Jasenové pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) zabezpečuje:
- a) poskytovanie opatrovateľskej služby,
 - b) sociálna služba na podporu rodiny s deťmi – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,
 - c) podporné služby – odľahčovacia služba.

ČASŤ II. OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA V OBCI

Článok 2 Opatrovateľská služba, jej rozsah a oprávnené osoby

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zmysle prílohy č.3 a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov,
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa zákona o sociálnych službách v zmysle prílohy č.4 zákona.
- (2) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje Obec Jasenové v hodinách.
- (3) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe
- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (4) Ustanovenie odseku 3. písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
- a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotnícka starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,

- c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

Článok 3

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
- (2) Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
- (3) Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
- (4) Opatrovateľská služba sa poskytuje na neurčitý alebo určitý čas.
- (5) Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne ½ hod. denne a maximálne 7 a ½ hod. denne v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 16,00 hod. prostredníctvom opatrovateliek, s ktorými Obec Jasenové uzatvára pracovný pomer.
- (6) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výška a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu sa upravuje na základe písomnej žiadosti občana o zabezpečení poskytovania sociálnej služby doručenej Obci Jasenové. Žiadosť musí obsahovať :
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresa jej pobytu,
 - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - e) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané,
 - f) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch,
 - g) iné doklady, ktoré sú podkladom uzatvorenia zmluvy.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok 4

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
- (2) Za opatrovateľskú službu si prijímateľ sociálnej služby resp. osoby, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú podľa § 73 ods. 8,9 zákona o sociálnych službách platia úhradu podľa §73 ods.1 ak tento neustanovuje, že prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.
- (3) Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu, alebo jej časť, je pohľadávka Obce Jasenové, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

- (4) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 21 pracovných dní.
- (5) Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (6) Platbu možno uhradiť v pokladni Obce Jasenové aj prostredníctvom opatrovateľky alebo ju možno uskutočniť prevodom na účet obce.
- (7) Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
- (8) Výšku úhrady za opatrovateľskú službu určuje Obec Jasenové v sume 1,50 € za 1 hodinu poskytovanej služby.

ČASŤ III.

SOCIÁLNA SLUŽBA NA PODPORU RODINY S DEŤMI - POMOC PRI OSOBNEJ STAROSTLIVOSTI O DIEŤA

Článok 5

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa, jej rozsah a oprávnené osoby

- (1) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je forma sociálnej služby poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa.
- (2) Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa a domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa.
- (3) Za dôvody, pre ktoré nemôže rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť sama alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa, sa považujú najmä
 - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov alebo úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.

Článok 6

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Na spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa primerane použijú ustanovenia **článku 4** ods. (1) až (7).

- (2) Úhrada za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa stanovuje v sume 1,50 € za 1 hodinu poskytovanej služby.

Časť IV. ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Článok 7

Oďahčovacia služba, jej rozsah a oprávnené osoby

- (1) Oďahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Cieľom oďahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
- (3) Oďahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni oďahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.
- (4) Počas poskytovania oďahčovacej služby Obec Jasenové, ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytne fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím terénnu sociálnu službu t.j. opatrovateľskú službu.
- (5) Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účel poskytnutia oďahčovacej služby považuje za splnenú na základe predloženého posudku vydaného príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia.
- (6) Žiadosť o poskytnutie oďahčovacej služby musí fyzická osoba podať Obci Jasenové najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.

Článok 8

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú oďahčovaciu službu

- (1) Pre spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanie oďahčovacej služby sa primerane použijú ustanovenia **článku 4** ods. (1) až (7).
- (2) Úhrada za oďahčovaciu službu sa stanovuje v sume 1,50 € za 1 hodinu poskytovanej služby.

ČASŤ V. OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 9

Osobitné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon NR SR č. 448/ 2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 601/ 2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č.71/ 1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákon NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Občiansky zákonník v platnom znení.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť a účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce Jasenové č. 1/2020 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia a výške úhrad za poskytovanie týchto služieb v obci Jasenové schváleného uznesením Obecného zastupiteľstva obce Jasenové č. 32/2020 zo dňa 11.8.2020.
- (2) Na tomto Všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Jasenové svojim uznesením č./2021 dňa 15.12.2021.
- (3) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 01.01.2022.

Mgr. Martin Mikolka, v.r.
starosta obce

Pripomienkové konanie k návrhu VZN

V zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky na adrese: podatelna@jasenove.sk alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.